暨南大学领导干部校外兼职审批表

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | 性别 |  | 出生年月 |  | 政治面貌 |  |
| 联系地址 |  | 联系电话 |  |
| 现任校内职务 |  |
| 目前担任其他社会兼职情况 | （包括兼职单位、职务、起始时间、取酬情况等） |
| **拟兼职情况** | 单位名称  |  | 拟兼职单位性质 | □社会团体□民办非企业组织□基金会□企业□其他：  |
| 单位地址 |  |
| 兼任职务 |  |
| 工作内容 |  |
| 工作时间 |  | 是否领取报酬及取酬方式 |  |
| **本人声明**本人已阅《暨南大学领导干部监督管理办法（试行）》（暨党发〔2018〕11号），知悉学校党委关于中层干部兼职管理相关规定，本次申请兼职工作与本职管理工作和从事专业相关，保证兼职工作将不影响我所承担学校各项工作的正常进行，承诺除上列收入外无其他额外兼职收入。 签名： 年 月 日 |
| **（审批意见见背面）** |
| **本单位审批意见** |  签名（盖章）：  年 月 日 |
| **党委组织部意见** |  签名（盖章）：  年 月 日 |
| **分管或联系校领导意见** |  |
| **校党委书记、校长审批意见** |  |